

Canada Province de Québec  
Municipalité de Saint-Philippe-de-Néri  
Le 4 février 2020

À une séance régulière du conseil de la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri tenue au Centre municipal au lieu et heure ordinaires de ce conseil, le mardi 4 février 2020, conformément à l'article 145 du Code municipal, sont présents : messieurs Alain Castonguay, Marco Lizotte, Gaston Roy et Roland Lévesque formant quorum sous la présidence de son honneur monsieur le maire Frédéric Lizotte, présent à la séance ainsi que monsieur Pierre Leclerc, directeur général.

Absent : monsieur Noël Alexandre – Cours mécanique  
monsieur Frédéric Dionne

#### Ouverture de la séance

Monsieur le maire Frédéric Lizotte constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

20-2020

#### Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Considérant** que les membres du conseil ont tous, préalablement à la tenue de la présente séance, pris connaissance du contenu de l'ordre du jour et que la lecture a été faite à cette séance;

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**  
**Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour.**

#### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Approbation des comptes
5. Comité de développement
6. Comité de la Famille et des Aînés
7. Utilisation du surplus affecté « Comité du 150<sup>e</sup> » au montant de 11 292.85 \$ pour couvrir le versement par la municipalité au comité en 2019
8. Affectation du surplus non affecté au 31 décembre 2019 au surplus affecté eau/égouts d'un montant de 27 736 \$ représentant une partie des revenus éoliens de 2019
9. Rapport financier 2019
10. Appui à Ville Saint-Pascal (Projet agrandissement du Centre sportif)
11. Tournoi provincial Desjardins Atome/Peewee 2020
12. Demande de monsieur Raynald Dufour
13. Conciergerie
14. Liste préliminaire des contribuables endettés et transmission à la Commission scolaire
15. Présentation d'un projet de pancartes
16. Adoption de la Politique familiale
17. Mise à niveau du système informatique
18. Budget 2020 – Sécurité incendie
19. Demande de monsieur Pierre Michaud
20. Travaux Centre municipal
21. Demande de monsieur Francis Michaud
22. Demande d'Équipement Patrick Bérubé

23. FDMK – Volet municipal activité locale
24. FDMK – Volet culturel local
25. Demande du Club de motoneige « Les Belles pistes du Rocher Blanc »
26. Demande du comité des Fêtes du 150<sup>e</sup> – Service incendie
27. Emploi été Canada 2020
28. Correspondance
- 29 Période de questions
30. OH du Kamouraska Est - Demande d'un conteneur
31. Programme Emploi verts
32. Traitement des élus
33. Levée de l'assemblée

21-2020 **Adoption du procès-verbal**

Monsieur le maire Frédéric Lizotte s'informe auprès des membres du conseil, à savoir s'ils ont reçu la copie du procès-verbal du 7 janvier 2020.

Comme il appert et a été reconnu que chacun a reçu copie du procès-verbal,

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**  
**Et résolu unanimement** de le ratifier et de l'adopter.

À titre de directeur général/secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri, je soussigné, Pierre Leclerc, atteste que la municipalité dispose des sommes nécessaires pour acquitter les dépenses effectuées au mois de janvier 2020, et ce, telles que présentées.

-----  
 Pierre Leclerc, directeur général

Le rapport de l'état des activités financières de la municipalité et du Site d'enfouissement au 31 janvier 2020 ont été déposés et remis aux membres du conseil.

22-2020 **Approbation des comptes**

**Administration générale**

Alim. Lucien Dubé	Sel à glace	25.73 \$
ADMQ	Assurance, renouvellement	923.43 \$
Canadien National	Signaux lumineux	326.50 \$
Capital assurance	Assurance collective	1 385.11 \$
Club de ski de fond	Subvention	1 500.00 \$
Collège Ste-Anne	Prix fin année	100.00 \$
Hydro-Québec	Enseigne	88.96 \$
	Lumières	426.14 \$
	Centre	2 084.21 \$
OH du Kamouraska Est	Participation	2 678.00 \$
Trans. Pierre Dionne	1 <sup>er</sup> vers. déneigement	11 207.19 \$
Tremblay Éric	Conciergerie	135.00 \$
Produits Suncor	Essence	140.12 \$
Bell Canada	Service	450.09 \$
Bell Mobilité	Service	183.84 \$
Jean-Yves Dionne	Opérateur porte, installation	701.34 \$

Trans. Pierre Dionne	2 <sup>e</sup> vers. déneigement	11 207.19 \$
Hydro-Québec	eaux usées	1 054.05 \$
Salon de quilles	Classique des entreprises	135.00 \$
Salaires	Janvier	16 545.59 \$
Alim. Louis Grenier	Glissons en famille	74.38 \$
	Débrouillards	29.89 \$
Alim. Lucien Dubé	Produits	9.13 \$
APHK	Membre honoraire	50.00 \$
Buro plus	Fourniture bureau	96.43 \$
Caillouette & Ass.	Lumières DEL	1 565.69 \$
CRSBP	Cotisation 2020	4 992.21 \$
Dionne Nicole	Média poste, autres	118.03 \$
Équip. Patrick Bérubé	Installation balise 911	3 271.04 \$
	Réparation aqueduc	2 143.13 \$
Fonds inf. du terr.	Mutations	12.00 \$
Gaétan Bolduc	Rép. surpresseur	1 061.73 \$
Gravel Amélie	Glissons en famille	26.94 \$
Grossiste M.R.Boucher	Valve	157.06 \$
Groupe DL Solutions	Service informatique	676.05 \$
Groupe Géo. Azimut	Abonnement 2020	1 614.25 \$
Avantis coopérative	Ampoule, propane, vis	91.53 \$
Base 132	Journal janvier	125.32 \$
IDC	Service informatique	80.48 \$
Landry Raynald	Vitres	45.00 \$
Lizotte Frédéric	Déplacements	68.16 \$
Marc Pelletier	Aspirateur, sacs	596.71 \$
MRC	Médisne, formulaires	657.40 \$
Prod. Unique	Chlore	99.85 \$
Service Agri RD	Pièces	10.29 \$
Servilinks	Hébergement site	137.97 \$
Site d'enfouissement	TPS ristourne	1 266.03 \$
	TVQ ristourne	1 262.90 \$
Tabagie Lunik	Fournitures bureau	151.15 \$
Technoscience Est	Atelier les débrouillards	288.00 \$
Vaillancourt Émie	Fourniture bureau	19.90 \$
Ville St-Pascal	Matières Résiduelles sept.	8 207.50 \$
	Service incendie	12 093.92 \$
	Honoraires cession droits	422.23 \$
Visa	fourniture bureau, autres	<u>657.55 \$</u>

**Total 93 477.34 \$**

**Solde dans EOP : 140 838.30 \$**

**Solde dans EOP – Avantages 105 978.91 \$**

**Site d'enfouissement**

Jean-Yves Dionne	Porte garage	1 218.74 \$
Équip. Patrick Bérubé	Pelle	379.42 \$
Hydro-Québec	Électricité	<u>206.81 \$</u>

**Total 1 804.97 \$**

**Solde dans EOP : 69 876.04 \$**

**Solde dans EOP – Avantages 104 601.63 \$**

**Considérant que les membres du conseil ont reçu une copie de cette liste avant la séance du conseil, les comptes n'ont pas été lus. Monsieur le maire Frédéric Lizotte a mentionné le solde des comptes à payer, le solde aux livres et a demandé**

**aux membres du conseil s'ils avaient des questions concernant ces comptes.**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement** que les comptes ci-dessus mentionnés soient acceptés et payés à qui de droit.

23-2020 **Comité de développement**

Monsieur Alain Castonguay, président, informe les membres du conseil que le comité a tenu une rencontre le 22 janvier pour le bottin des entreprises.

24-2020 **Comité de la Famille et des Aînés**

Monsieur Marco Lizotte, responsable municipal, informe le conseil que l'activité « Glissons en famille » qui se tenait le 25 janvier dernier, grâce à la belle température, nous a permis d'accueillir environ 60 personnes. Un dîner hot dog était offert gratuitement à tous les participants.

25-2020 **Utilisation du surplus affecté « Comité du 150<sup>e</sup> » au montant de 11 292.85 \$ pour couvrir le versement par la municipalité au comité en 2019**

**Il est proposé par : Monsieur Roland Lévesque**

**Résolu unanimement que :** la municipalité utilise le surplus affecté « Comité du 150<sup>e</sup> » au montant de 11 292.85 \$ pour couvrir le versement par la municipalité au comité en 2019

26-2020 **Affectation du surplus non affecté au 31 décembre 2019 au surplus affecté eau/égouts d'un montant de 27 736 \$ représentant une partie des revenus éoliens de 2019**

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que:** la municipalité utilise le surplus non affecté au 31 décembre 2019 au surplus affecté eau/égouts d'un montant de 27 736 \$ représentant une partie des revenus éoliens de 2019

27-2020 **Rapport financier 2019**

Madame Caroline Thériault donne lecture du rapport de vérification des livres de la municipalité pour l'année 2019 concernant l'administration et le Site d'enfouissement.

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu unanimement que :**1) madame Thériault a répondu à toutes les questions concernant le rapport financier 2019.

2) les rapports financiers soient acceptés et déposés aux archives.

3) monsieur le Maire informe les membres du conseil qu'une copie du rapport financier 2019 du Site d'enfouissement sera remise aux maires lors de la séance de la MRC de Kamouraska.

28-2020 **Appui à Ville Saint-Pascal (Projet agrandissement du Centre sportif)**

**Considérant que** le conseil de la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri appuie la Ville de Saint-Pascal dans le cadre du projet

d'aménagement d'agrandissement du Centre sportif afin que cette dernière puisse bénéficier de l'aide financière du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et du gouvernement du Canada dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives;

**Considérant que** le projet aura un impact durable pour la communauté et mobilisera l'ensemble des citoyens du Kamouraska, jeunes et moins jeunes, par la promotion du sport et l'adoption des saines habitudes de vie;

**Considérant** les impacts positifs et significatifs du projet au niveau de l'accessibilité, de la sécurité et de l'amélioration des dispositions logistiques pour les utilisateurs, les bénévoles et l'ensemble des comités organisateurs des différents événements (régionaux et provinciaux) se déroulant au Centre sportif de Saint-Pascal;

**Considérant que** la modernisation du bâtiment et de ses équipements permettra à cette infrastructure supra locale une pérennité opérationnelle pour les années à venir;

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que:** 1) le conseil municipal de Saint-Philippe-de-Néri appuie Ville Saint-Pascal dans son Projet d'agrandissement du Centre sportif.

2) cet appui est conditionnel à ce que la Municipalité de Saint-Philippe-de-Néri ne soit pas pénalisée pour les demandes futures dans le Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives sportives.

29-2020

**Tournoi provincial Desjardins Atome/Peewee 2020**

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et unanimement résolu que:** le conseil accorde un montant de 100 \$ pour le tournoi provincial Atome/Peewee.

30-2020

**Demande de monsieur Raynald Dufour**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que:** le conseil accepte d'exécuter les travaux d'installation d'un tuyau pour remplir le fossé dans ce secteur.

31-2020

**Conciergerie**

**Attendu que** des offres de services ont été publiées dans différents médias;

**Attendu que** monsieur Dorino Ouellet a manifesté son intérêt pour cet emploi;

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que :** le conseil étant informé du coût demandé par monsieur Ouellet, accepte pour une période probatoire de trois mois l'offre de services forfaitaire de monsieur Dorino Ouellet concernant la conciergerie du Centre municipal et des bureaux de la municipalité.

32-2020

**Liste préliminaire des contribuables endettés et transmission à la Commission scolaire**

**Considérant qu'en** vertu des articles 1022 et 1024 du Code municipal, le secrétaire-trésorier doit dresser la liste des arriérés de taxes;

**Considérant que** les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes à recevoir en date du 4 février 2020;

**Considérant que** les membres du conseil demandent au secrétaire-trésorier d'inclure dans cette liste les comptes non payés supérieurs à 200 \$ ainsi que les comptes dus depuis plus de deux (2) ans;

**Considérant que** le secrétaire-trésorier informe les membres du conseil de la nouvelle procédure instaurée par la MRC de Kamouraska avant de transmettre les comptes à celle-ci :

**VOIR TABLEAU EN ANNEXE** transmis à la Commission scolaire

**1<sup>re</sup> semaine de février :** Liste préliminaire des contribuables endettés et transmission à la Commission scolaire.

**2<sup>e</sup> semaine de février :** À partir de la liste préliminaire; chercher au registre foncier les derniers titres de propriété.

**3<sup>e</sup> semaine de février :** Avis par courrier recommandé aux propriétaires figurant sur la liste que son immeuble est susceptible d'être vendu pour non-paiement des taxes, sauf les numéros de matricule suivants :

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que :** le conseil autorise le secrétaire-trésorier à entreprendre les procédures ci-dessus mentionnées pour transmettre pour vente à la MRC les immeubles pour défaut de paiement de taxes.

33-2020

#### **Présentation d'un projet de pancarte**

**Considérant que** lors de la séance du conseil, un projet de pancarte a été présenté à la municipalité;

**Considérant que** le Club des 50 ans et plus accepte de verser à la Municipalité un montant de 2 500 \$ pour la réalisation de ce projet;

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que:** la municipalité accepte qu'une pancarte soit installée sur le terrain près de la halte vélo.

Monsieur Gaston Roy fait part aux membres du conseil de son conflit d'intérêts dans ce dossier et se retire de la discussion.

34-2020

#### **Adoption de la Politique familiale**

**Considérant** le travail de consultation effectué par le Comité Famille-Aîné, depuis 2016;

**Considérant que** l'importance d'assurer aux familles un milieu de vie de qualité;

**Considérant que** la PFM est une manière de penser et d'agir qui concerne l'ensemble des champs d'intervention de la municipalité;

**En conséquence,**

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**  
**Et résolu unanimement que:**

- La Municipalité adopte la Politique municipale familiale 2020-2025 et son plan d'action;
- La Municipalité mandate le Comité Famille-Aîné pour assurer le suivi de ce plan d'action;
- La Municipalité mandate le Comité Famille-Aîné pour organiser le lancement de cette politique.

35-2020

**Mise à niveau du système informatique**

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que:** 1) la Municipalité accepte la soumission de Informatique IDC, datée du 24 janvier 2020, pour effectuer la mise à niveau informatique des postes de travail de madame Nicole Dionne, de l'agente de développement et celui de la bibliothèque au montant de 3 344.90 \$, plus taxes.

2) la Municipalité accepte de faire l'achat d'un portable LenovoFlex chez Buro en gros au prix de 1 120.37 \$, taxes incluses.

36-2020

**Budget 2020 – Sécurité incendie**

Suite à la présentation du budget 2020 du Service intermunicipal de Sécurité incendie,

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu unanimement que:** le budget 2020 du service d'entente intermunicipale d'incendie soit accepté.

37-2020

**Demande de monsieur Pierre Michaud**

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que:** la municipalité accorde, pour une période de dix (10) ans, un droit de passage au site d'enfouissement à monsieur Pierre Michaud pour transporter du bois sur les lots suivants : 4 006 666, 4 006 560, 4 459 806 et 4 459 807.

38-2020

**Travaux Centre municipal**

Samuel Lebrun, peinture	16 860.00 \$
David Massé	17 908.73 \$
Plomberie Fernand Bernier	4 225.00 \$
Armand St-Onge inc.	2 900.00 \$
Ébénisterie Jean	465.00 \$
Sylvie Paradis, décoratrice	680.00 \$

\*taxes non incluses

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu unanimement que:** 1) la municipalité accepte de faire exécuter les travaux ci-dessus mentionnés.

2) le conseil autorise l'achat de rideaux, toiles, lumières (bar, théâtre, salle de bain, cuisine) et des travaux d'électricité ainsi que l'installation d'une nouvelle main courante pour personnes à mobilité réduite.

39-2020 **Demande de monsieur Francis Michaud – Branchement aqueduc et égouts**

**Considérant qu'une** demande a été déposée par monsieur Francis Michaud pour être desservies par les services d'aqueduc et d'égouts;

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu unanimement que:** la municipalité de Saint-Philippe-de-Néri autorise monsieur Francis Michaud (lot 6 349 820) à se brancher de façon permanente sur le réseau d'aqueduc et d'égouts de la municipalité.

40-2020 **Demande d'Équipement Patrick Bérubé**

Considérant qu'une demande a été déposée par Équipement Patrick Bérubé pour les services d'aqueduc et d'égouts;

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu unanimement que :** la municipalité informe Équipement Patrick Bérubé qu'elle l'autorise à se brancher au réseau d'aqueduc et d'égouts dans le secteur où sont situés les deux (2) terrains (lot 6 349 822 et 6 349 823) à l'arrière de la résidence de monsieur Francis Michaud.

41-2020 **FDMK – Volet activité locale, loisir culturel**

**Considérant que** la MRC a mis en place un Fonds de développement des municipalités du Kamouraska (FDMK) pour appuyer les municipalités à réaliser des activités locales au développement du loisir culturel;

**Considérant que** chaque municipalité peut choisir une activité de loisir culturel qu'elle désire financer en partie par ce fonds;

**Considérant que** le montant attribué dans le cadre de ce fonds est de 500 \$;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu à l'unanimité que :**

- la Municipalité s'engage à la hauteur de 20 % du 500 \$, dans cette activité;
- la Municipalité s'engage à publiciser l'événement, notamment en intégrant le logo de la MRC de Kamouraska on en faire une mention verbale lors de la tenue de l'activité;
- la Municipalité s'engage à affecter le montant de 500 \$ provenant du FDMK en 2020 au paiement des dépenses engendrées par l'activité loisir culturel, le 1<sup>er</sup> juillet, chansonnier pour l'ouverture des Fêtes et le dimanche 5 juillet 2020, pour le spectacle Effel le magicien dans le cadre du 150<sup>e</sup> de la Municipalité.

42-2020 **FDMK – Volet municipal activité locale**

**Considérant que** la MRC a mis en place un Fonds de développement des municipalités du Kamouraska (FDMK)

pour appuyer annuellement les municipalités à réaliser des activités citoyennes;

**Considérant que** chaque municipalité peut choisir une activité citoyenne qu'elle désire financer en partie par ce fonds;

**Considérant que** le montant attribué dans le cadre de ce fonds est de 500 \$;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que :**

- la Municipalité s'engage à investir dans cette activité;
- la Municipalité s'engage à publiciser l'événement, notamment en intégrant le logo de la MRC de Kamouraska on en faire une mention verbale lors de la tenue de l'activité;
- la Municipalité s'engage à affecter le montant de 500 \$ provenant du FDMK en 2020 au paiement des dépenses engendrées pour la Journée des Philippéens et Philippéennes 2020, qui aura lieu le dimanche 30 août 2020.

43-2020 **Demande du Club de motoneige « Les Belles pistes du Rocher blanc »**

**Il est proposé par : monsieur Marco Lizotte**

**Et résolu unanimement que :** 1) le conseil accepte que les motoneigistes circulent sur le chemin de service, la rue Langlais Nord et la route 287 pour aller rejoindre le sentier de motoneige situé au sud de la voie ferrée près de la route 287.

2) les motoneigistes ont la permission de circuler dans les mêmes chemins de la municipalité que les V.T.T.

44-2020 **Demande du Comité des Fêtes du 150<sup>e</sup> – Service incendie**

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu unanimement que :** la Municipalité autorise le Service incendie à sortir entre le 1<sup>er</sup> et le 5 juillet, selon le besoin.

45-2020 **Emploi été Canada 2020**

Le directeur général informe les membres du conseil que la période de présentation des demandes du programme Emploi été Canada se tiendra au début de l'année 2020.

**Il est proposé par : monsieur Alain Castonguay**

**Et résolu unanimement que :** 1) le conseil demande au directeur général de présenter une demande à Emploi été Canada pour un moniteur et une personne pour l'entretien en aménagement paysager.

2) le directeur général soit autorisé à signer tous les documents concernant ce programme.

46-2020 **Correspondance**

Les membres du conseil ont pris connaissance des documents suivants :

- Courriel de monsieur Gilles Plourde
- M. Marcel Ouellet – Remplacement d'une boîte aux lettres
- MTQ : Ponceau & autoroute 20
- Jérôme Poirier

Afin qu'ils soient soumis à la connaissance des membres du conseil avant de les déposer aux archives.

48-2020 **Période de questions**

Toutes les réponses aux questions posées ont été données lors de la séance.

49-2020 **OH du Kamouraska Est — Demande d'un conteneur**

En l'absence du représentant de la Municipalité, monsieur Noël Alexandre, sur le conseil d'administration de l'OH du Kamouraska Est, la demande est remis une séance ultérieure.

50-2020 **Programme - Emploi verts**

Pour faire suite aux explications du directeur général.

**Il est proposé par : monsieur Roland Lévesque**

**Et résolu à l'unanimité que :** 1) le conseil accepte de présenter un projet dans le cadre du programme emploi verts 2020.

2) le directeur général soit autorisé à signer tous les documents relatifs à ce programme.

51-2020 **Traitement des élus**

Les membres du conseil demandent au directeur général de préparer un projet de règlement sur la présence de l'élu aux séances du conseil ordinaires ou spéciales dûment convoquées. Les élus seront rémunérés selon leur présence aux séances dûment convoquées.

52-2020 **Levée de la séance**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés.

**Il est proposé par : monsieur Gaston Roy**

**Et résolu unanimement que :** la présente séance soit levée à 21 h 13.

---

Frédéric Lizotte,  
Maire

---

Pierre Leclerc  
Directeur général

Je, Frédéric Lizotte, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.